МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Вшэ / итмо/сетевые программы



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРОЕКТНАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра финансов Фалина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	ВШЭ / ИТМО/Сетевые программы	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Фалина Н.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью проектного обучения является интеграция обучающимися знаний и навыков практической работы в процессе решения различных задач, имеющих инновационное и прикладное значение, а также формирование навыков проектной деятельности и проектного управления, командной работы и группового взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков проектной деятельности и проектного управления;
- формирование навыков командной работы и выстраивания системы взаимодействий;
- профессиональная социализация, формирование у обучающихся социально-ответственного поведения;
- создание основы для развития профессиональных и личностных навыков обучающегося;
- формирование у обучающихся навыков практической работы за счет применения изучаемых методов и подходов к реальным задачам профессиональной деятельности;
- достижение синергии знаний и навыков в ходе реализации поставленной цели при выполнении проектной работы;
- формирование проектной культуры;
- повышение уровня трудоустройства будущих выпускников через повышение конкурентоспособности портфолио.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов

ПК-2.1 Проводит консультирование клиента относительно содержания финансовых продуктов и услуг, осуществляет подбор подходящего продукта или услуги с учетом потребностей и финансовых возможностей клиента

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг

ПК-2.1/Зн2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг

ПК-2.1/Зн3 Основы психологии общения, принципы ведения консультационной работы с клиентами, этику делового общения и технологию ведения переговоров (телефонных переговоров), а также методы работы в кризисных ситуациях

ПК-2.1/Зн4 Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг

ПК-2.1/Зн5 Основы подбора безопасных финансовых продуктов

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг

ПК-2.1/Ум2 Организовывать и проводить деловые переговоры, предотвращать и улаживать конфликтные ситуации

ПК-2.1/Ум3 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов

ПК-2.1/Ум4 Получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента

ПК-2.1/Ум5 Проводить подбор безопасных финансовых продуктов для стабилизации и поддержания финансовой безопасности предприятия и развития бизнеса

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса

ПК-2.1/Нв2 Навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, проведение встреч с клиентами, телефонных переговоров, проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения

ПК-2.1/Нв3 Навыками проведения мониторинга финансовых возможностей клиента

ПК-2.1/Нв4 Навыками составления подробных паспортов финансовых продуктов и подбора финансовых продуктов и услуг

ПК-2.1/Нв5 Методами подбора безопасных финансовых продуктов для стабилизации и поддержания финансовой безопасности предприятия и развития бизнеса

ПК-2.3 Осуществляет взаимодействие с инвесторами, контрагентами с целью установления долгосрочных отношений

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство

ПК-2.3/Зн2 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг

ПК-2.3/Зн3 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, особенности и основы безопасного взаимодействия с ними с целью установления долгосрочных отношений, кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами

ПК-2.3/Зн4 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию

ПК-2.3/Ум2 Анализировать отчетность партнеров

ПК-2.3/Ум3 Выстраивать безопасное взаимодействие с инвесторами и иными контрагентами с целью установления долгосрочных отношений

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыками осуществления выбора форм и методов безопасного взаимодействия с инвесторами и иными контрагентами при установлении долгосрочных отношений, порядком разработки регламентов взаимоотношения с ними

ПК-2.3/Нв2 Навыками обсуждения, определения условий сотрудничества, подписания документов о сотрудничестве

ПК-2.3/Нв3 Навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента

ПК-2.3/Нв4 Навыками анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков

ПК-2.3/Нв5 Навыками анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией

ПК-5 Способен собирать и анализировать информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

ПК-5.1 Определяет последовательность выполнения работ, ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Структуру процессов подразделений организации и требования к их регламентации в системе управленческого учета

ПК-5.1/Зн2 Структуру процессов подразделений организации и требования к их регламентации в системе управления затратами на предприятии

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Определять последовательность выполнения работ и распределять ответственность между сотрудниками подразделения на основе целей управленческого учета

ПК-5.1/Ум2 Определять последовательность выполнения работ и распределять ответственность между сотрудниками подразделения на основе целей управления затратами на предприятии

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Навыками составления регламентов и описания процессов подразделения с учетом требований управленческого учета в финансовом менеджменте

ПК-5.1/Нв2 Навыками составления регламентов и описания процессов подразделения с учетом требований управления затратами на предприятии.

ПК-5.2 Анализирует информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Классификацию затрат, структуру и модели управленческого учета, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) для определения целей и границ процесса управленческого учета/ процесса управления затратами на предприятии

ПК-5.2/Зн2 Особенности предпринимательства как процесса, основные требования и цели

ПК-5.2/Зн3 Основные требования к процессу разработки регламента, его границах и целях

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Анализировать состав и структуру затрат, выявлять цели процессов, определять их границы и требования с использованием данных управленческого учета/ системы управления затратами на предприятии для последующего регламентирования

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Навыками применения управленческого учета/ управления затратами на предприятии для анализа и обоснования целей, границ и параметров процессов и административных регламентов в финансовом менеджменте

ПК-6 Способен разрабатывать и усовершенствовать регламенты процессов подразделения организации или административные регламенты подразделений организации

ПК-6.1 Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Принципы построения регламента управленческого учета в финансовом менеджменте, с учетом требований к описанию центров финансовой ответственности, технологии использования CVP-анализа и стратегического управленческого учета в регламентирующих документах

ПК-6.1/Зн2 Принципы построения регламента управления затратами на предприятии, с учетом требований к описанию центров финансовой ответственности, технологии использования CVP-анализа и контроллинга затрат на предприятии в регламентирующих документах

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Разрабатывать регламенты управленческого учета/ управления затратами на предприятии в финансовом менеджменте, включающие порядок использования CVP-анализа, классификацию затрат, формирование управленческой отчетности и процедуры принятия управленческих решений

ПК-6.1/Ум2 Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации

ПК-6.1/Ум3 Разрабатывать регламенты процессов в ходе организации предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыками оформления регламентов, инструкций и положений с применением данных стратегического и оперативного управленческого учета/ контроллинга затрат на предприятии

ПК-6.1/Нв2 Методами разработки регламентов процессов и регламентирующих их документов

ПК-6.3 Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Основы и принципы осуществления коммуникаций, правила командной работы, проведения рабочих совещаний, нахождения консенсуса

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами, при для вводе в действие регламентов процессов или административных регламентов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыками разработки, согласования и утверждения планов мероприятий по управлению человеческими ресурсами, оценки достижения результатов, разработки корректирующих мероприятий для достижения стратегических планов организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проектная работа» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5, 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	36	1	17	1	16	19	Зачет с оценкой
Шестой семестр	36	1	17	1	16	19	Зачет с оценкой
Всего	72	2	34	2	32	38	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Проект как элемент профессиональной деятельности	**35**		**16**	**19**	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.3
Тема 1.1. Виды проектов, технология выполнения, командообразование.	10		4	6	
Тема 1.2. Выбор, обоснование и формирование паспорта проекта.	8		2	6	
Тема 1.3. Решение профессиональных задач объект проекта.	17		10	7	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**1**	**1**			ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.3
Тема 2.1. Зачет с оценкой	1	1			
Раздел 3. Разработка регламентов для организации объекта проекта.	**35**		**16**	**19**	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-5.1

Тема 3.1. Применение управленческих технологий в проектной работе.	17		8	9	ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.3
Тема 3.2. Применение финансовых технологий управления в проектной работе.	18		8	10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**1**	**1**			ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-5.1
Тема 4.1. Зачет с оценкой	1	1			ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.3
Итого	**72**	**2**	**32**	**38**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Проект как элемент профессиональной деятельности
(Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 1.1. Виды проектов, технология выполнения, командообразование.
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Цели и задачи курса.
2. Основные понятия.
3. Основные характеристики проектов по видам.
4. Этапы выполнения проекта.
5. Сочетание командной работы и личностного роста. Критерии распределения по ролям в команде.

Тема 1.2. Выбор, обоснование и формирование паспорта проекта.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Определение основной идеи проекта и социально-экономическая сущность проекта
2. Декомпозиция цели проекта
3. Проблемы (задачи), решаемые в проекте
4. Методы реализации проекта
5. Сроки и график реализации проекта
6. Возможные риски проекта
7. Обоснование и анализ объекта проекта, выбор региона реализации, определение задач, решаемых по семестрам.

Тема 1.3. Решение профессиональных задач объект проекта.
(Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Разработка экономических моделей для объекта проекта
2. Выявление специфичных нормативно-правовых требований государства к деятельности коммерческих банков, финансовых потоков между объектом проекта и коммерческим банком
3. Разработка регламента системного анализа организации (объекта проекта).
4. Разработка плана развития организации и этапов его реализации для объекта проекта.

Раздел 2. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет с оценкой
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Раздел 3. Разработка регламентов для организации объекта проекта.
(Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 3.1. Применение управленческих технологий в проектной работе.
(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Анализ и разработка регламента проектного управления организации (объекта проекта)
2. Анализ и разработка регламента принятия финансовых управленческих решений на объекте проекта
3. Анализ и разработка финансового раздела бизнес-план в рамках объекта проекта
4. Анализ и разработка маркетинговой программы по привлечению источников финансирования и продвижению продуктов объекта проекта
5. Анализ и разработка регламента управления человеческими ресурсами

Тема 3.2. Применение финансовых технологий управления в проектной работе.
(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Анализ и разработка регламента финансовой безопасности предприятий
2. Анализ и разработка регламента финансового сопровождения бизнес-процессов
3. Определение экосистемы организации - объекта проекта
4. Расчет и оценка финансовых затрат по проекту;
5. Расчет и оценка финансовых результатов проекта;
6. Разработка финансовых программ развития проекта;
7. Разработка инструментов управления финансами в ходе реализации проекта.
8. Выстраивание взаимоотношений со страховыми организациями;
9. Выстраивание взаимоотношений с инвестиционными фондами;
10. Привлечение средств нацпроектов.

Раздел 4. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет с оценкой
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Проект как элемент профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решить задачу

Предприятию необходим кредит на сумму 1 800 000 руб. Банк предлагает кредит по ставке 20 % годовых на срок – 6 месяцев. В залог предприятие готово предоставить:
автомобиль по балансовой стоимости 1 633 000 руб. (износ 300 000 руб.);
деревообрабатывающий станок по балансовой стоимости 1 000 000 руб. (износ – 238 000 руб.);
сушильную камеру по балансовой стоимости 100 000 руб. (износ – 28 000 руб.).
Понижающий коэффициент банка составляет 0, 6.
Определить:
1. Возможную сумму кредита при данном уровне обеспечения.
2. Необходимую сумму обеспечения для запрашиваемого кредита.

2. Решить задачу

Предприятие рассматривает получение кредита по двум способам погашения: аннуитетному и дифференцированному. Какой способ погашения для предприятия будет наименее затратным? Условия кредита: сумма кредита 2 млн. рублей. Процентная ставка по кредиту: 24% годовых,

срок – 5 лет. (По дифференцированному погашению кредита погашение основного долга производится равными долями ежегодно).

Требуется рассчитать:

1) сумму выплат по аннуитетному способу;
2) сумму выплат по дифференцированному способу;
3) написать сумму экономии

3. Решить задачу

Предпринимателю необходимо оптимизировать расходы на аренду оборудования. Он планирует арендовать производственное оборудование сроком на один год. На рынке представлены следующие предложения арендодателей:

- арендодатель 1: цена аренды – 26 000 руб. в месяц;
- арендодатель 2: цена аренды – 27 000 руб. в месяц;
- арендодатель 3: цена аренды – 25 500 руб. в месяц.

В отношении арендодателя 4 известно, что он приобрел необходимое производителю оборудование для сдачи в аренду за 900 000 руб. и планирует окупить его за три года.

Какого арендодателя нужно выбрать производителю, чтобы минимизировать цену аренды?

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Целью какого вида проекта является решение прикладной задачи с целью получения прибыли:

А) практико-ориентированный (прикладной);
б) исследовательский;
в) консалтинговый;
г) социальный.

2. Проект, команда которого сформирована из студентов разных вузов называется:

А) монопрограммный;
б) межпрограммный;
в) сетевой;
г) внешний.

3. Выбрать вид счета, открываемый предприятию, испытывающему постоянную потребность в заемном финансировании:

А. текущий счет
Б. простой ссудный счет
В. специальный ссудный счет
Г. контокоррентный счет
Д. расчетный счет

4. Составьте соответствие деятельности предприятия и использование операций и услуг банка

Привлечение предприятием средств на финансирование текущей деятельности - «зарплатные проекты»
привлечение предприятием средств на финансирование инвестиционной деятельности - банковские гарантии
эффективное использование денежных средств предприятием - лизинг
организация расчетов предприятия с поставщиками и покупателями - овердрафт
организация расчетов предприятия с сотрудниками - депозиты юридических лиц

5. Установите соответствие между характеристикой и типом акционерного общества.

ЗАО - число акционеров ограничено
ОАО - возможность распоряжаться своими акциями без согласия своих акционеров

6. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем в целях решения оперативных вопросов, это:

А. распоряжение;
Б. приказ;
В. указание;

Г. инструкция.

7. Разработка организационных документов в организациях и на предприятиях – это:

А. создание нормативной базы для организации правоотношений;

Б. повышение престижа организации;

В. формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;

Г. необходимость при возникновении конфликтных ситуаций.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Разработка регламентов для организации объекта проекта.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решить задачу. Расчет критического пути

В рамках проекта по созданию сайта необходимо выполнить три задачи:

A (Дизайн): длительность 5 дней.

B (Верстка): длительность 7 дней. Не может начаться, пока не завершена задача A.

C (Написание контента): длительность 4 дня. Может выполняться параллельно с задачей B.

Вопрос: Какова общая продолжительность проекта (длительность критического пути)?

2. Решить задачу. Определение заинтересованной стороны

Проектная команда разрабатывает мобильное приложение для заказа доставки еды из ресторанов города. В ходе работы над проектом они регулярно проводят встречи с владельцем сети пиццерий «Марио» для согласования функционала и условий интеграции.

Вопрос: Какую роль в проекте играет владелец сети пиццерий «Марио»?

3. Решить задачу. Оценка рисков

Команда проекта по организации студенческого фестиваля готовит сцену и звуковое оборудование. Один из ключевых рисков, который они выявили, — это возможная поломка арендованного оборудования за день до мероприятия. Команда решает разработать план на случай этого события.

Вопрос: Какое действие из перечисленных ниже является примером стратегии «смягчение» (mitigation) для данного риска?

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Какие меры повышают финансовую безопасность предприятия-объекта проекта:

А. реструктуризация кредиторской задолженности с целью уменьшения краткосрочной

Б. наращивание краткосрочных заемных средств

В. реструктуризация дебиторской задолженности с целью уменьшения краткосрочной

Г. наращивание долгосрочных финансовых вложений

Д. наращивание краткосрочных заемных средств

2. Зоной ответственности менеджера проекта, закрепленной в регламенте проектного управления, выступает:

А. отвечает за выбираемые методы и технологии, качество выполнения проектных работ специалистами соответствующей предметной области;

Б. отвечает за разработку и реализацию требований к системе управления проектами (в виде норм, положений, процедур, документов, методик, инструкций и стандартов, регламентирующих бизнес и поведение пользователя, норм корпоративной этики, правил поведения), соблюдение разработанных норм и аудит системы управления проектами;

В. отвечает за достижение выделяемых целей проекта, результативное и экономически эффективное использование ресурсов проекта (человеческих и материальных); контролирует отклонения в реализации проектов;

Г. отвечает за утверждение ключевых событий по проекту (результатов проектов, сметы

3. Развернутый и комплексный план производства или продаж продукции, характеризующий годовой объём, номенклатуру, качество и сроки выпуска требуемых рынком товаров и услуг – называется:

А. производственной мощностью;
Б. портфелем заказов;
В. производственной программой;
Г. планом маркетинга.

4. Соотнесите подсистемы проектного управления как составляющих регламента проектного управления организации с их содержанием:

Управление результатами - действия, необходимых для выполнения задач проектного управления
Управление временем - работы, связанные с расходами, возникающих в ходе выполнения задач
Управление знаниями - контроль соблюдения требований документации проектного управления
Управление затратами - используемые методов и технологий, используемых в ходе проектного управления
Управление качеством - результаты, которые соответствуют целям и обладают измеримостью

5. Соотнесите подсистемы проектного управления как составляющих регламента проектного управления организации с документами, которые используются в ходе регламентных действий:

Управление результатами - Плановая смета затрат, смета затрат
Управление работами и временем - Перечень используемых документов, экспертиза проекта
Управление знаниями - Резюме проекта, спецификация результатов
Управление затратами - Регламент ведения документации, журнал несоответствий проектной документации
Управление качеством - Внутренний план-график

6. Установите соответствие между принципом финансового планирования и его содержанием

Принцип финансового соотношения сроков - получение и использование средств должно происходить в установленные сроки
Принцип платежеспособности - предприятие должно быть обеспечено достаточно ликвидными средствами
Принцип сбалансированности рисков - целесообразность финансирования за счет собственных средств
Принцип предельной рентабельности - капиталовложения, которые обеспечивают максимальную рентабельность

7. Потенциал специалиста – это:

А. совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
Б. здоровье человека;
В. с пособность адаптироваться к новым условиям;
Г. способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
Д. способность человека производить продукцию

8. Затраты, которые можно отнести непосредственно на конкретный вид продукции это:

А. прямые затраты
Б. косвенные затраты
В. постоянные затраты
Г. переменные затраты
Д. затраты, относимые на себестоимость при расчете налога на прибыль

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пятый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-5.2 ПК-2.3 ПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Знание и владение подходами и методами оценки эффективности.
2. Знание законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих документационное обеспечение финансового менеджмента.
3. Знание локально-нормативные актов по регулированию деятельности структурных подразделений и должностных лиц, правила документирования информации на различных носителях.
4. Умение составлять и оформлять различные документы по финансовому менеджменту.
5. Владение навыками разработки различных видов и разновидностей управленческих документов в области финансового менеджмента.
6. Знание структуры системы внутреннего документооборота по финансовому менеджменту и правила ведения внутреннего документооборота.
7. Умение организовать внутренний документооборот.
8. Владение навыками контроля за исполнением документов, регламентирующих финансовый менеджмент организации.
9. Работа в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.

2. Вопросы к зачету

10. Знание постановлений, распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации, нормированию и оплате труда.
11. Владение навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).
12. Владение навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг.
13. Владение навыками сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе.
14. Владение навыками оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.
15. Умение производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.
16. Знание конъюнктуры и механизма функционирования финансовых рынков.
17. Знание базовых банковских и инвестиционных продуктов и услуг.
18. Знание характеристики финансовых продуктов и услуг.
19. Знание технологии сбора первичной финансовой информации.
20. Знание современных информационных технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами.

3. Вопросы к зачету

21. Знание технологии проведения маркетинговых исследований.
22. Владение навыками проведения личных переговоров с представителями кредитного учреждения.
23. Владение навыками мониторинга информационных источников финансовой информации.
24. Владение навыками анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.
25. Умение сравнивать параметры финансовых продуктов.
26. Знание порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

27. Владение навыками подготовки и проверка документов, участвующих в финансовых операциях.

Шестой семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-5.2 ПК-2.3 ПК-6.3
Вопросы/Задания:

4. Вопросы к зачету

1. Умение производить выбор эффективных решений.
2. Владение методами финансового анализа для принятия решений по управлению инвестициями, финансированию.
3. Владение навыками обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.
4. Владение навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.
5. Умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
6. Умение распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.
7. Умение осуществить выбор решений под заданный критерий.
8. Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.

5. Вопросы к зачету

10. Умение выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
11. Владение навыками организации и поддерживания постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.
12. Умение получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.
13. Владение навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов.
14. Владение навыками взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса.
15. Владение навыками проведения встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте).
16. Владение навыками проведения телефонных переговоров с потенциальными контрагентами.

6. Вопросы к зачету

17. Владение навыками обсуждения, определения условий сотрудничества, подписания документов о сотрудничестве.
18. Владение навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента.
19. Владение навыками развития и поддержания долгосрочных отношений с клиентами.
20. Владение навыками осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями.

21. Умение организовывать и проводить деловые переговоры.
22. Умение предотвращать и улаживать конфликтные ситуации.
23. Знание этики делового общения.
24. Знание передового отечественного и зарубежного опыта в области связей с инвесторами.
25. Знание порядка составления и правила оформления финансовой документации в организации.
26. Знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора кредитных продуктов.
27. Знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Фролов,, С. В. Проектная работа в профессиональной деятельности: учебное пособие / С. В. Фролов,, Т. А. Фролова,. - Проектная работа в профессиональной деятельности - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 79 с. - 978-5-8265-2537-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133323.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лавренченко,, А. А. Проектная работа в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. А. Лавренченко,. - Проектная работа в профессиональной деятельности - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. - 80 с. - 978-5-8265-2838-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/148484.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Лисицына, Е.В. Финансовый менеджмент: Учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 185 с. - 978-5-16-110304-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2177/2177514.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бусарова,, Ю. Д. Проектная деятельность: учебное пособие / Ю. Д. Бусарова,. - Проектная деятельность - Омск: Омский государственный технический университет, 2023. - 84 с. - 978-5-8149-3634-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140857.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лазарева Т. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Лазарева Т. Г., Газизьянова Ю. Ю., Александрова Е. Г.. - Самара: СамГАУ, 2024. - 124 с. - 978-5-88575-762-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/440267.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Финансы: Учебник / И.С. Ферова, И.Г. Кузьмина, С.Н. Макарова [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 415 с. - 978-5-16-112701-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2162/2162063.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - Консультант

Ресурсы «Интернет»

1. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ
2. https://znanium.com/ - Znanium.com
3. http://www.iprbookshop.ru/ - http://www.iprbookshop.ru/

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал
205зоо
PTZ камера 1 - 1 шт.
PTZ камера 2 - 1 шт.
видеомикшер. - 1 шт.
интерактивная панель с креплением - 1 шт.
коммутатор. - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала . - 1 шт.
компьютер персональный MSI 15/8Gb/512Gb - 1 шт.
конференц-система - 1 шт.

микшер. - 1 шт.
радиомикрофонная система 2х канальная - 1 шт.

415зоо

LED Экран - 1 шт.
PTZ камера (Pan-tit-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.
USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.
Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.
Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.
Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
компьют. i3-530/2.93Ггц/2х10 24Гб/320Гб - 1 шт.
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350х265 Spectra - 1 шт.

Учебная аудитория

262зоо

Доска ДК11Э2010 - 1 шт.
Парта - 17 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Проектная работа" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.